

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034545000412 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.07.2021 за
ГРН 2214500085578



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6021C500F6AC728D4DC1A95DCECF22FB
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2021 по 25.03.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Каргапольского района от

«28» июня 2021 года № 450

Глава Каргапольского района



/С.В.Князев/

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Солнышко» общеразвивающего вида
р.п.Каргаполье

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье, в дальнейшем именуемое МКДОУ, создано на основании постановления Главы Каргапольского района от 18.08.2015г. № 599 « Об открытии муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида в р.п.Каргаполье».

Учреждение является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» р.п.Каргаполье.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение (далее МКДОУ), осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Каргапольского района на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.2.МКДОУ создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории р.п.Каргаполье.

1.3. МКДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,6-х лет до 8-ми лет включительно, при создании соответствующих условий для открытия групп для детей раннего возраста.

1.4. Наименование образовательной организации полное: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье сокращенное: МКДОУ детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье.

1.5. Место нахождения образовательного учреждения:

Юридический адрес: 641920 Курганская область Каргапольский район рабочий поселок Каргаполье улица Юбилейная дом 6.

Фактический адрес: 641920 Курганская область Каргапольский район рабочий поселок Каргаполье улица Юбилейная дом 6.

641920 Курганская область Каргапольский район рабочий поселок Каргаполье улица Клубная дом 16.

1.6. МКДОУ по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Тип учреждения – казенное;

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно правовая форма – учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование «Каргапольский район».

1.9. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, исполняет Отдел образования Администрации Каргапольского района, расположенный по адресу 641920 Курганская область Каргапольский район рабочий поселок Каргаполье улица Калинина дом 35.

1.10. МКДОУ детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье (далее МКДОУ) является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МКДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.11.МКДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области в сфере образования, решениями Отдела образования Администрации Каргапольского района, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между МКДОУ и родителями (законными представителями).

1.12. Права юридического лица у МКДОУ в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. МКДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством размещения ее на официальном сайте МКДОУ в сети интернет в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. МКДОУ не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.16. В МКДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательстве Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2. Цели, задачи МКДОУ

2.1. В качестве основной цели своей деятельности МКДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами МКДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- развитие эстетических чувств, художественного восприятия, образных представлений, воображения, художественно-творческих способностей воспитанников;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции недостатков физического и психического развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.3. МКДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т. ч. иностранными.

2.4. Основными принципами деятельности являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системы образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- светский характер образования.

2.5. МКДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. 2.6. МКДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Организация образовательного процесса в МКДОУ

3.1. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.2. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием, перевод, отчисление детей в детский сад регулируется локальным актом образовательного учреждения.

3.4. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5. В МКДОУ функционируют 17 групп:

- 15 групп общеразвивающей направленности, в которых предельная наполняемость детьми – устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.
- 2 группы компенсирующей направленности для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи с предельной наполняемостью: старшая группа /дети с 5 до 6 лет/ - 12 детей; подготовительная к школе группа /дети с 6 до 8 лет включительно/ - 12 детей.

3.6. Функционирование групп компенсирующей направленности регламентируется Положением о группе компенсирующей направленности.

3.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МКДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Обучение воспитанников в МКДОУ осуществляется в очной форме.

3.10. Режим работы детского сада: рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 07-30 до 18-00 часов.

3.11. Ежедневный утренний прием детей в группы детского сада осуществляется в соответствии с Санитарными Правилами 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

3.12. Продолжительность обучения:

3.12.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

3.13. Организация образовательного процесса:

3.13.1. Организация образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями с Санитарными Правилами 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.13.2. Для детей раннего возраста с 1,6 до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.13.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

для детей от 6 до 8 лет включительно - не более 30 минут.

3.13.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут. 3.28.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня, после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.13.5. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия.

3.14. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

3.14.1. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3.14.2. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

3.14.3. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 8 лет включительно организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.;

- в средней группе - 20 мин.;

- в старшей группе - 25 мин.;

- в подготовительной к школе группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 8 лет включительно круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

3.15. МКДОУ не оказывает платных образовательных услуг

4. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

4.1. МКДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. МКДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.2.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным МКДОУ с Государственным бюджетным учреждением «Каргапольская Центральная районная больница им. Н.А. Рокиной».

4.2.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом органа здравоохранения, который наряду с администрацией МКДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

4.3. Организация и контроль качества питания возлагается на заведующего МКДОУ и медицинский персонал органа здравоохранения.

4.3.1. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между МКДОУ и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использование в детском саду.

4.3.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания детей в детском саду.

4.3.3. Питание в МКДОУ организовано в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях: завтрак, 2-й завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты, обед, полдник.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в МКДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала МКДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права ребенка гарантируются законодательством РФ, настоящим Уставом, договором об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями).

5.4. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МКДОУ в форме, определяемой Уставом.
- присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. За присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

5.10. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в МКДОУ устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами (Постановление Администрации Каргапольского района).

5.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в МКДОУ на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы, на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков, внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в МКДОУ.

5.12. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления образованием, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.13. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.14. Педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость;
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное представление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- за преступления против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления);
- половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств

5.16. Работники принимаются на работу в МКДОУ в соответствии со статьями 65, 68, 69 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.17. При приеме на работу Заведующий МКДОУ или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ, иными локальными нормативными актами образовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. 5.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МКДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиком работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.19. Работники МКДОУ имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого образовательным учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными, региональными, муниципальными законодательными актами.

5.20. Педагогические работники образовательной организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.21. Заведующему образовательным учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Работники МКДОУ обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- незамедлительно сообщать заведующему МКДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МКДОУ;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.23. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Управление образовательным учреждением

6.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Устава детского сада в новой редакции, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- осуществление контроля за исполнением действующего законодательства РФ за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества детского сада, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- формирование предложений по закреплению имущества за детским садом на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;
- информирование работников о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- содержание зданий и сооружений детского сада в надлежащем порядке, а также обустройство прилегающих к нему территорий;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств, согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации детского сада;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) детским садом;
- осуществление финансового обеспечения деятельности детского сада, в том числе выполнение муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством РФ.

6.3. К компетенции МКДОУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МКДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МКДОУ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в МКДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет"-
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям МКДОУ.

6.5. МКДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения.

6.6. Заведующий образовательным учреждением (далее – Заведующий) осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.6.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью МКДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.6.2. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

6.6.3. Заведующий действует от имени образовательного учреждения, в т.ч.:

- выдает доверенности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за их квалификацию, поощряет работников, налагает взыскания, увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность МКДОУ перед учредителем;

- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию МКДОУ, обязательные для выполнения всеми работниками МКДОУ;

- утверждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию МКДОУ;

- организует аттестацию работников МКДОУ;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- заключает от имени МКДОУ договоры, в том числе договор об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями);

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с возрастом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет учредителю и общественности отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также показатели деятельности МКДОУ, подлежащей самообследованию;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством РФ за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. В МКДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание коллектива, педагогический совет, Совет родителей.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МКДОУ, порядок принятия им решений и выступления от имени МКДОУ устанавливается Уставом МКДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Общее руководство осуществляет общее собрание коллектива. В состав общего собрания коллектива могут входить с правом решающего голоса все члены коллектива МКДОУ. Срок полномочий общего собрания коллектива составляет один календарный год.

6.9.1. Полномочия общего собрания коллектива МКДОУ:

- определение направлений экономической деятельности МКДОУ;

-внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
-принятие правил внутреннего трудового распорядка;
-обсуждение и принятие коллективного договора между администрацией и коллективом;
-утверждение характеристик работников МКДОУ на награждение и утверждение отзывов о профессионализме педагогов.

6.9.2. Общее собрание коллектива МКДОУ собирается не менее 2 раз в год.

6.9.3. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОУ.

6.9.4. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным.

6.9.5. Для ведения общего собрания коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.9.6. Деятельность общего собрания коллектива МКДОУ регулируется Положением об общем собрании коллектива МКДОУ.

6.10. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности МКДОУ. Педагогический совет избирается из своего постоянного состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.10.1. Полномочия Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в МКДОУ;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности в МКДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

6.10.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.10.3. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МКДОУ, но не реже одного раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.10.4. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний.

6.10.5. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.11.1. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих МКДОУ.

6.11.2. Рекомендации Совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива МКДОУ.

6.11.3. Полномочиями Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа родительской общественности и МКДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;
- участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность МКДОУ

7.1. Имущество МКДОУ.

За МКДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию «Каргапольский район» на праве собственности. Земельные участки закрепляются за МКДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты муниципальной собственности, закрепленные учредителем за МКДОУ, находятся в оперативном управлении МКДОУ. МКДОУ владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности МКДОУ, муниципальными правовыми актами.

Заведующий МКДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МКДОУ собственности. МКДОУ осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. МКДОУ производит списание муниципального имущества в установленном законодательством порядке.

Контроль деятельности МКДОУ в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Муниципальная собственность, закрепленная за МКДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. МКДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКДОУ собственником МКДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за МКДОУ, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и МКДОУ или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором. Учредитель вправе, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МКДОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению. МКДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия учредителя.

7.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется по утвержденной в установленном законодательством порядке бюджетной смете.

7.3. Источниками финансового обеспечения МКДОУ являются:

- имущество, закрепленное за МКДОУ на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- средства бюджета, передаваемые МКДОУ в соответствии с бюджетной сметой;
- вносимая родителями (законными представителями) родительская плата за присмотр и уход за детьми;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- средства от возмещения за коммунальные услуги при сдаче в аренду имущества, закрепленного за МКДОУ.

Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МКДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение МКДОУ вышеперечисленных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.4. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Каргапольского района, обеспечивающей деятельность МКДОУ. 7.5. МКДОУ может открывать лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Развитие материально-технической базы осуществляется самим МКДОУ в пределах выделенных бюджетных средств согласно бюджетной смете, утвержденной Отделом образования Администрации Каргапольского района.

7.7. МКДОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКДОУ не предоставляются.

7.8. МКДОУ может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств. МКДОУ как заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить муниципальный контракт. При этом создание комиссии по размещению заказа, определение начальной цены муниципального контракта, предмета и существенных условий, утверждение проекта контракта, конкурсной документации об аукционе и (или) конкурсе, определение условий торгов и их изменение, подписание муниципального контракта осуществляется заказчиком.

7.9. Заключение и оплата МКДОУ муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих исполнению за счет средств бюджета, производится от имени муниципального образования Каргапольский район в пределах, доведенных МКДОУ лимитов бюджетных обязательств.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом учреждения. Локально нормативные акты, рассмотренные и принятые коллегиальными органами МКДОУ, утверждаются заведующим МКДОУ.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок приема и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МКДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании: трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене образовательным учреждением.

8.5. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ:

- инструкции;
- положения;
- правила;
- договоры, соглашения, контракты.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательного учреждения

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения принимается Учредителем.

9.3. При реорганизации МКДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации МКДОУ документы передаются для хранения в орган управления образованием.

9.4. Изменение типа МКДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Ликвидация МКДОУ может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1034545000412,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.07.2021 за ГРН 2214500085578



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6021C500F6AC728D4DC1A95DCECF22EB
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2021 по 25.03.2022



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июня 2021 № 430

р.п. Каргаполье

Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье в новой редакции

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Каргапольского района от 04.05.2021 года № 305 «О Порядке утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, внесения изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций муниципального образования Каргапольский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством устава Муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье, Администрация Каргапольского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Заведующему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье Долгих Ларисе Сергеевне зарегистрировать Устав в ИФНС России по г.Кургану в установленные законом сроки.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Каргапольского района Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргапольского района по социальным вопросам Колясникова С.В.

Глава Каргапольского района



С.Н. Князев