

Принято
на педагогическом
совете МКДОУ
Протокол № 1 от 31.08.2016

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ _____
/Л.С. Долгих/
Приказ по МКДОУ № 80 от 01.09.16



**Положение о группе компенсирующей
направленности (логопедической группе)
муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида р.п.Каргаполье**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом МО РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье;

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (далее логопедическая группа) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье (далее МКДОУ)

1.3. Логопедическая группа МКДОУ последовательно осуществляет реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя МКДОУ.

2. Цель и основные задачи логопедической группы

2.1. Цель организации логопедической группы в МКДОУ– создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в школе.

2.2. Основные задачи логопедической группы в МКДОУ:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Порядок приема в логопедическую группу

3.1. В логопедическую группу МКДОУ зачисляются воспитанники, имеющие согласно протоколу ПМПК следующие логопедическое заключение:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН);
- фонетическое недоразвитие (ФН);
- тяжелое нарушение речи (ТНР)

3.2. Зачисление в логопедическую группу МКДОУ проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения полученного по результатам обследования ПМПК, рекомендаций о профиле соответствующего обучения и путевки, выданной Отделом образования Администрации Каргапольского района

3.3. В логопедическую группу зачисляются, дети одного возраста.

3.4. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается ПМПК и зависит от структуры речевого дефекта и динамики коррекции речевого нарушения и может составлять 1-2 года. В исключительных случаях допускается пребывание детей в группе до 3 лет – в связи с возрастом и при сложных дефектах речи, по решению ПМПК и согласию родителей (законных представителей).

3.5. Для определения ребенка в логопедическую группу в МКДОУ представляются следующие документы:

- путевка на данного ребенка, выданная Отделом образования Администрации Каргапольского района;
- протокол ПМПК с логопедическим заключением и указанием необходимого срока пребывания ребенка в логопедической группе.

4. Порядок работы логопедической группы

4.1. В логопедической группе МКДОУ созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с нарушениями речи.

Логопедическая группа оснащена необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

4.2. Логопедическая группа функционирует 5 дней в неделю с 10,5 – часовым пребыванием детей.

4.3. В МКДОУ наполняемость группы компенсирующей направленности составляет не более 12 детей.

4.4. В первые две недели пребывания детей в группе проводится логопедическое обследование их речи. Выявляется наличие у детей фразовой речи, обращается внимание на понимание речи, на правильность лексико-грамматического анализа, готовность к звуковому анализу и синтезу слов, на фонетическое оформление, сформированность слоговой структуры, строение и сохранность артикуляционного аппарата. Заполняется речевая карта, где приводятся примеры образцов детской речи с лексическими, грамматическими и фонетическими ошибками.

5.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь логопедам, координацию работы районного методического объединения логопедов осуществляет районный методист по коррекционной работе.

5.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

6. Участники образовательного процесса логопедической группы

6.1. Участниками коррекционно - развивающего процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты МКДОУ.

6.2. Родители (законные представители):

- имеют право защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в деятельности МКДОУ в соответствии с его Уставом,
- знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;
- принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

6.3. Логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе группы МКДОУ;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в специальные группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы МКДОУ;
- представляет администрации Детского сада ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с логопедами дошкольных образовательных учреждений, с логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и ПМПК;
- информирует педагогический коллектив ДОУ о задачах, содержании, работе логопедической группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

- участвует в работе районного методического объединения логопедов и методического объединения ДОУ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.4. Логопед ведет документацию:

- Список детей логопедической группы с заключением ПМПК.
- Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений.
- Тематический годовой план логопедических занятий с детьми.
- Перспективный план организационно – методической и коррекционно – развивающей работы логопеда.
- План работы с родителями.
- План по самообразованию логопеда.
- Рабочие планы подгрупповых и индивидуальных занятий.
- Индивидуальные тетради воспитанников.
- Тетрадь взаимосвязи логопеда и воспитателей логопедической группы.
- Табель учета посещаемости логопедических занятий детьми.
- График работы логопеда, утвержденный заведующим МКДОУ.
- Циклограмма рабочего времени логопеда.
- Отчет о результатах проведенной работы за год.

6.5. Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретенные навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеразвивающие занятия.

Не рекомендуется менять воспитателей в логопедической группе в течение учебного года. Смена воспитателей приводит к снижению качества коррекционной работы, создает дополнительные трудности в работе учителя – логопеда.

6.6. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

7. Материально-техническое обеспечение логопедической группы

7.1. Логопедическая группа размещается в помещении МКДОУ.

7.2. Для логопедической группы помещение должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам.

7.3. Логопедическая группа обеспечивается специальным оборудованием.

В вопросах, не предусмотренных настоящим Положением,
на логопедические группы для детей с нарушениями речи распространяется
Устав МКДОУ.