

Принято
на педагогическом
совете ДОУ
Протокол № 1 от 31.08.2016

Утверждаю:
Заведующий ДОУ

Приказ по ДОУ № 82 от 01.09.2016



Положение о педагогическом совете

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п. Каргаполье

2016

Принято
на педагогическом
совете ДОУ
Протокол № ____ от _____

Утверждаю:
Заведующий ДОУ _____
/Л.С. Долгих/
Приказ по ДОУ № ____ от _____

Положение о педагогическом совете

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п. Каргаполье

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете регулирует основные вопросы организации и осуществления деятельности педагогического совета в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), иными нормативными документами правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области и муниципалитета в сфере образования, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению всеми педагогическими работниками.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Внесение изменений в Положение проводится в случае необходимости.

2. Функции педагогического совета

К функциям педагогического совета относятся:

- регулирование вопросов осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), иными нормативными документами правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ;

- определение содержания образования;
- внедрение в образовательную деятельность ДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ДОУ, решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
- основную образовательную программу ДОУ;
- программу развития ДОУ .

3.2. Педагогический совет:

- направляет направления и перспективы образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- обсуждает и выносит на утверждение проект годового плана;
- рассматривает вопросы по использованию образовательных технологий и совершенствованию методов обучения и воспитания;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, повышения их профессионального уровня;
- заслушивает отчеты заведующего, педагогов о создании условий и результатах реализации ФГОС ДО в ДОУ;
- заслушивает отчеты руководителя методического объединения ДОУ об итогах образовательной деятельности ДОУ за учебный год, о реализации образовательной программы ДОУ, достижениях педагогов;

- заслушивает отчеты педагогических работников о результатах готовности воспитанников к обучению на уровне начального общего образования, о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогического мониторинга;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ, педагогов и медицинского работника о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников;
- рассматривает вопросы об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- рассматривает информацию представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе о состоянии образовательного процесса, соблюдении санитарно – гигиенического режима ДООУ, об охране здоровья воспитанников;
- рассматривает информацию о результатах инновационной работы ДООУ и отдельных педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В постоянный основной состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог - психолог, логопеды.

В расширенный состав педагогического совета, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут входить медицинская сестра ДООУ, специалисты отдела образования муниципалитета, представители сотрудничающих организаций, школ, учреждений, председатель Совета родителей ДООУ или его представители, родители (законные представители) воспитанников ДООУ, которые могут участвовать в решении вопросов, относящихся к компетенции, без права участия в голосовании.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, который:

- определяет повестку дня для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3. Секретарем педагогического совета является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана деятельности ДООУ на учебный год.

4.5. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей всего состава.

4.7. Решения педагогического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета, утвержденных приказом заведующего, осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в приказе.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- члены педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по осуществлению образовательной деятельности в ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес учредителя и органы местного самоуправления, общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления ДООУ, общественными организациями, учреждениями;

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- внести предложение о включении в повестку дня обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной третьей членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Обязанности педагогического совета

Каждый член педагогического совета обязан:

- посещать все его заседания;
- активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета;
- своевременно выполнять принятые решения;
- предоставлять информацию по решению педагогического совета;
- предоставлять оформленные материалы выступлений, передового педагогического опыта в информационный банк ДООУ (в методический кабинет).

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет ответственен:

- не выполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, определенных данным Положением;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам, локальным актам.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления ДООУ

Педагогический совет:

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: общим собранием коллектива, советом родителей, методическим объединением – по вопросам образовательной деятельности, в том числе участие представителей педагогического совета в заседании данных органов управления;

- представляет на ознакомления общему собранию коллектива и совету родителей материалы, разработанные на заседании педагогического совета, в соответствии с их полномочиями и / или по их запросу;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания коллектива и совета родителей.

9. Делопроизводство педагогического совета

9.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов и приглашенных лиц.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.3. Нумерация протоколов ведется с начало учебного года.

9.4. Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

9.5. Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, храниться в ДОО в течение 5 лет и передается по акту.

