Приложение №1 к Приказу по ДОУ №203 от 30.10.2019

Принято
На Общем собрании
коллектива
Протокол № 2 от 30.10.2019

Утверждаю:
Заведующий ДОУ
_____ /Л.С. Долгих/
Приказ по ДОУ № 203 от 30.10.2019

Положение о комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида

р.п. Каргаполье

2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) разработано для МКДОУ детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.№273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом ДОУ.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3.Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее по тексту – Комиссия)

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, родительской общественности, медицинский работник ДОУ, педагогического коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Отдела образования.

1.5. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ, секретарь избирается из членов Комиссии путем открытого голосования.

1.6.Положение принимается решением Общего собрания коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.8. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с Общим собранием коллектива.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3.Функции Комиссии

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. качеством поступающей в ДОУ продукции;

3.1.2. соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3. ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в ДОУ продукцию;

3.1.4. соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

3.1.5. качеством готовой продукции;

3.1.6. организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи;

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.
3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, региональными, муниципальными локальными актами, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ДОУ, настоящим Положением.
4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в ДОУ.
4.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.
4.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.
4.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего ДОУ, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.
4.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в месяц.
4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её членов.
4.8. Результаты контроля Комиссии оформляются протоколом. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Общем собрании коллектива, педагогическом совете, родительском собрании, сайте ДОУ в сети интернет.

5. Права участников комиссии и работников учреждения

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в детском саду.
5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Родитель (законный представитель) может снять пробу блюда, оценить качество приготовления.
5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее половины членов Комиссии.
5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников ДОУ, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).
5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, кладовщика ДОУ по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
5.1.7.Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
5.2. Проверяемый работник имеет право:
5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.
5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 3(трех) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3.Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует с заведующим ДОУ, Педагогическим советом, с общим собранием коллектива и Советом родителей ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых по итогам контроля в протоколах.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
8.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.
8.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
8.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 года.
8.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.