

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

р.п. Каргаполье

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п. Каргаполье, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании Устава, лицензии от 22 августа 2016 года №14, выданной Департаментом образования и науки Курганской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Долгих Ларисы Сергеевны, действующей на основании Приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района №227-к от 04.07.2014 г. о назначении на должность, Устава и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) «Заказчика»)

Действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МКДООУ д/с «Солнышко» общеразвивающего вида р.п. Каргаполье

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ – 10.5 часов в день с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим ДООУ).

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку от платежей за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ по его ходатайству.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Ознакомить Заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, 2-й завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты, обед, полдник.

2.2.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня каждого года

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней с 7.30 до 12.00 часов.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (родительские собрания, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административному, и другим воспитанникам.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ взимается во всех случаях, за исключением периодов:

-пропуск ребенка по болезни (согласно предоставленной медицинской справке (заключению));

-закрытие ДОУ (в том числе отдельных групп ДОУ) на период очередного ежегодного отпуска сотрудников ДОУ;

-проведение ремонтных работ или аварийных работ в ДОУ.

2.4.4. При приеме ребенка в ДОУ своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;

б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации .

в) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

д) медицинское заключение

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно режиму работы учреждения в соответствии с Уставом.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника из ДОУ, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18 - летнего возраста.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Посещать родительские собрания.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Согласно Постановлению Администрации Каргапольского района от 07.04.2017 г. № 205 и Постановлению Администрации Каргапольского района от 07.04.2017 г. № 206, стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для детей в возрасте до 3-х лет – 1980 рублей в месяц; для детей в возрасте от 3-х до 7 лет – 2200 рублей в месяц, из которых:

- 14% от установленного размера родительской платы приходится на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены воспитанников;
- 3% от установленного размера родительской платы приходится на частичную оплату труда помощников воспитателя и повара;
- 83% от установленного размера родительской платы приходится на приобретение необходимых продуктов питания согласно утвержденному десятидневному меню, которые вносятся с учетом перерасчета за дни фактического посещения ребёнком образовательного учреждения.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в ДОО устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами (Постановление Администрации Каргапольского района)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в размере: для детей в возрасте до 3-х лет – 1980 рублей в месяц; для детей в возрасте от 3-х до 7 лет – 2200 рублей в месяц.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы, на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Согласно Закону Курганской области от 28.07.2017 года №53 «О внесении изменений в закон «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области» право на получение компенсации родительской платы имеют родители в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков, внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.4. настоящего договора

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или Заказчика и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, об отчислении воспитанника из этой организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Солнышко»

общеразвивающего вида

641920, Курганская область,

Каргапольский район, р.п. Каргаполье

Тел.: 2-14-99, 2-19-77

e-mail: dsadsolnishko@mail.ru

адрес сайта: <http://dsadsolnishko.ucoz.net/>

Отдел образования Администрации

Каргапольского района, 641920, Россия,

Курганская область, р.п. Каргаполье, улица

Калинина, 35

ИНН 4508003841 БИК 013735150

КПП 450801001 ОКТМО 37610151

ЕКС 40102810345370000037

КС 03100643000000014300

л/с 04433008020

КБК 90311301995050000130

Отделение Курган Банка России//УФК по

Курганской области г. Курган

Подписи сторон

Заведующий

детским садом _____ /Долгих Л. С./

М.П.

Дата: _____

Второй экземпляр договора на руки получен

« _____ » _____ 20__ года

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О.

Адрес с индексом:

Место работы:

Должность:

Телефон:

Заказчик

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Дата: _____

_____ / _____ /
подпись / расшифровка